Word – Formas - Bordes

Word te permite modificar las formas, según lo desees o necesites. Puedes cambiar su color, tamaño, estilo, posición e incluso, puedes escribir sobre éstas.

También puedes agregar una variedad de formas e íconos a tu documento, incluyendo flechas, figuras geométricas, estrellas y diagramas de flujo, entre otros.

Cada una de estas formas posee una función que puede mejorar la apariencia, lectura y entendimiento de tu documento.

En Microsoft trabajan casi 120.000 personas, que es más o menos el número de veces que tendrás que actualizar tu Windows a lo largo de tu vida.

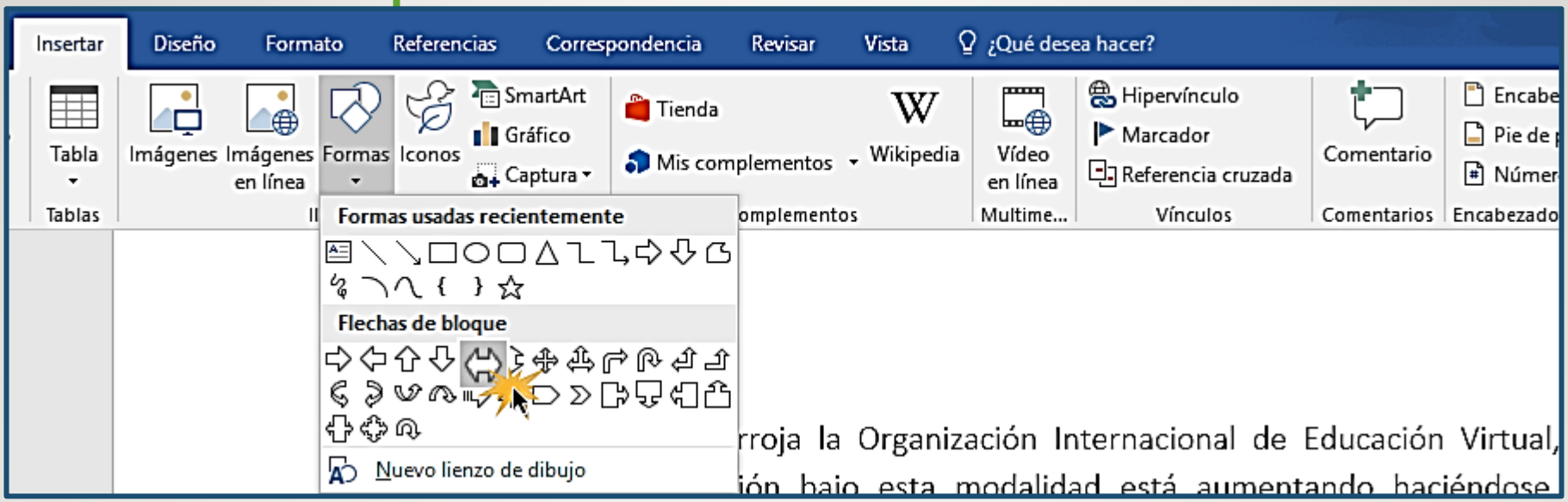
Microsoft la compañía tiene la reputación de preguntar cosas extrañas con objetivo de evaluar la creatividad de sus candidatos. No pregunta «cómo te ves en cinco años», sino «como diseñarías una cafetera para ser usada por astronautas».

Luis Fernando Ramos Quitián - Tecnologia & Informática
LFRAMOS@educacionbogota.edu.co
Sede "Rómulo Gallegos" Jornada Tarde

Word Formas

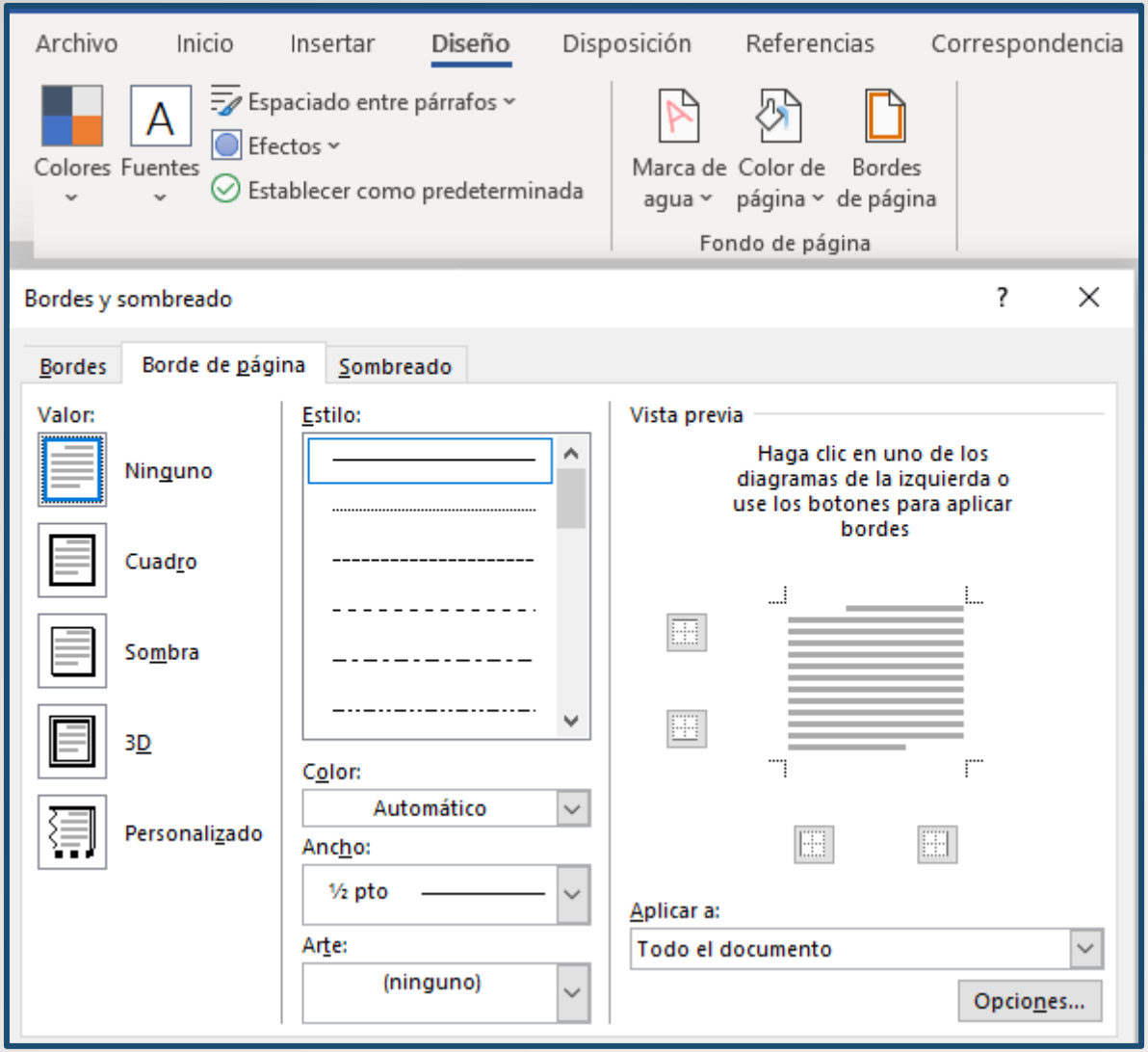
Insertar una forma

Paso 1: Desde la pestaña **Insertar**, haz clic en la función **Formas**. Un menú desplegable aparecerá.
Paso 2: Haz clic sobre la forma que desees insertar.



Paso 3: La forma aparecerá en tu documento, lista para ser ajustada.

Luis Fernando Ramos Quitián - Tecnologia & Informática
LFRAMOS@educacionbogota.edu.co
Sede "Rómulo Gallegos" Jornada Tarde



Insertar Borde de Página

Paso 1: Desde la pestaña **Diseño**, haz clic en la función **Bordes de página**. Un menú desplegable aparecerá.

Paso 2: Haz clic sobre bordes de página y selecciona un estilo.

Paso 3: Ve al color que desees y/o agrega un arte.

Paso 4: Aplicarlo a todo el documento

Word - Bordes

Luis Fernando Ramos Quitián - Tecnologia & Informática
LFRAMOS@educacionbogota.edu.co
Sede "Rómulo Gallegos" Jornada Tarde

El siguiente test se debe responder de acuerdo a los conocimientos adquiridos sobre Microsoft Word.

1. ¿Qué es Word?

2. ¿Cuál es el comando que se utiliza para seleccionar todo el texto en Word?

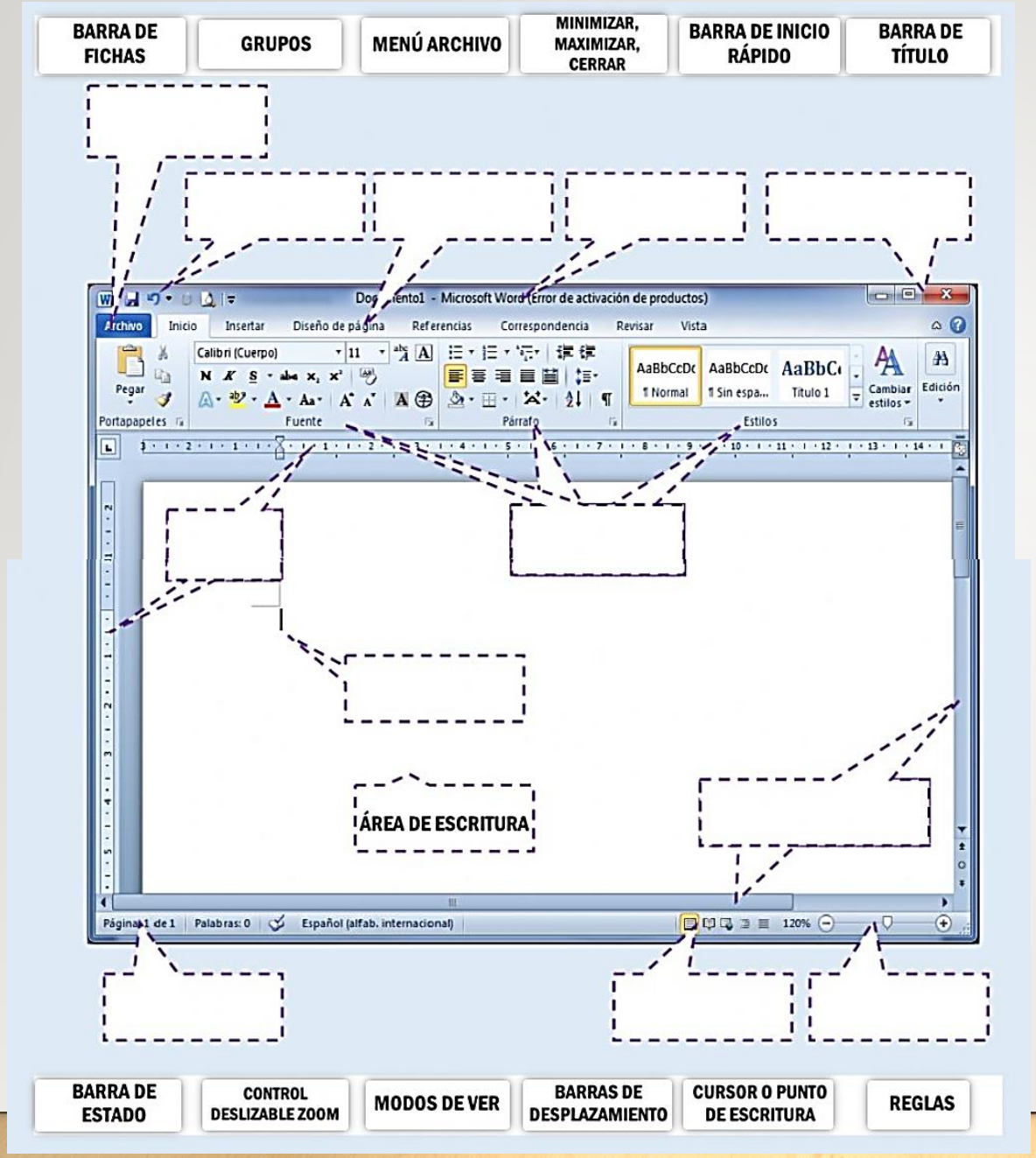
3. ¿Qué opciones puedo encontrar en el menú diseño de página?

4. ¿Cómo puedo cambiar el color de fuente en Word?

5. ¿En qué menú se encuentra la opción de alineación de texto?

Microsoft Word Actividades

Luis Fernando Ramos Quitián - Tecnologia & Informática
LFRAMOS@educacionbogota.edu.co
Sede "Rómulo Gallegos" Jornada Tarde

Microsoft Word Actividades

6. Debes colocar los nombres de abajo y arriba que están en negrilla y escribirlos en las cajas vacías